



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
NÚCLEO ADMINISTRATIVO - NAD/DPF/PHB/PI

Anexo IV - Instrumento de Medição de Resultado (IMR)

A **União**, por intermédio do **Superintendência Regional de Polícia Federal no Piauí, CNPJ nº 00.394.494/0034-02**, com sede na Avenida João XXXIII, 4500, CEP. 64045-795, Teresina-PI, representada neste ato por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em seqüência denominada simplesmente **Contratante**; e a pessoa jurídica XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Município de XXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX e da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXXXXXXXXXX, daqui por diante denominada simplesmente **Contratada**, firmam o presente **IMR**, como anexo ao contrato de xxxxxxxx para a SR/PF/PI.

- 1. Definição:** Instrumento de Medição de Resultado (nomenclatura da IN 05/2017 SEGES/MPDG para Acordo de Nível de Serviços – ANS) é o ajuste escrito anexo ao contrato entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.
- 2. Objetivo a atingir:** prestação do serviço em elevados níveis de qualidade (meta de nenhuma ocorrência).
- 3. Forma de avaliação:** definição de situações que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de penalidades. Para cada infração será atribuída uma pontuação, e de acordo com esta pontuação haverá um índice de desconto correspondente, a ser aplicado no valor mensal do contrato, obtendo-se assim o valor a ser faturado para o período de referência.
- 4. Apuração:** ao final de cada período de apuração, a fiscalização do contrato encaminhará ao preposto da contratada as informações para emissão do documento de cobrança pelo valor ajustado e adoção das medidas recomendadas, se houver, e ao setor administrativo da Contratante, para acompanhamento.
- 5. Sanções:** embora a aplicação de índices de desconto seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a Administração da Contratante poderá, pela qualidade insuficiente, aplicar as penalidades previstas em contrato.
- 6. Indicativos e respectivos índices:**

PONTUAÇÃO	CORRESPONDÊNCIA	APLICABILIDADE
10≤	1%	Sobre o valor mensal do contrato
10 < X ≤ 20	2%	Sobre o valor mensal do contrato

20 < x ≤ 30	5%	Sobre o valor mensal do contrato
30 < x ≤ 40	8%	Sobre o valor mensal do contrato
40 < x ≤ 50	10%	Sobre o valor mensal do contrato
50 < x ≤ 60	12%	Sobre o valor mensal do contrato
60 < x ≤ 70	15%	Sobre o valor mensal do contrato
70 < x ≤ 80	18%	Sobre o valor mensal do contrato
≥ 80	20%	Sobre o valor mensal do contrato

7. Ocorrências:

OCORRÊNCIA TIPO 1: NÃO CARACTERIZAM INTERRUPTÃO NO SERVIÇO MAS IMPEDEM REALIZAÇÃO SATISFATÓRIA		Valor da Infração
Atraso no cumprimento de obrigações do serviço. (Valor da infração por dia)		1
Deixar de cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários (Valor da infração por dia e funcionário).		1
Deixar de entregar conjunto completo de uniforme aos funcionários a cada 6 (seis) meses, ou não submetê-lo à aprovação do Fiscal do contrato ou não documentar a entrega (Valor da infração por dia e funcionário).		1
Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá (Valor da infração por dia e funcionário).		1
Deixar de registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal (Valor da infração por dia e funcionário).		1
Não atendimento de solicitações e notificações diversas feitas pela Contratante (Valor da infração por dia e funcionário).		1
OCORRÊNCIA TIPO 2: CARACTERIZAM INTERRUPTÃO OU MAU ANDAMENTO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO		Valor da Infração
Deixar de cumprir horário pré-estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO (Valor da infração por dia e funcionário).		2
Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE (Valor da infração por ocorrência e funcionário)..		2

Deixar de substituir empregado com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições (Valor da infração por dia e funcionário).	2
Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços (Valor da infração por dia e funcionário).	2
Deixar de substituir funcionários faltosos após o limite de 2 horas a partir do início do expediente (Valor da infração por dia e funcionário).	2
Conduta inadequada. (Valor da infração por ocorrência).	2
Reiteração no não atendimento de solicitações e notificações feitas pela Contratante (Valor da infração por dia e ocorrência).	2
	2
OCORRÊNCIA TIPO 3: CARACTERIZAM INTERRUPTÃO NO SERVIÇO E COMPROMETEM A INSTITUIÇÃO	Valor da Infração
Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar (Valor da infração por dia e ocorrência).	3
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais (Valor da infração por dia e funcionário).	3
Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado ou determinação formal (Valor da infração por dia e ocorrência).	3
Deixar de cumprir demais obrigações previstas em contrato ou previstas na licitação, inclusive as comprovações das obrigações acessórias de natureza tributária (Valor da infração por dia e ocorrência).	3
Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato (Valor da infração por dia e funcionário).	3
Deixar de apresentar notas fiscais mensais (Valor da infração por dia).	3
Deixar de apresentar toda a documentação inicial exigida, tais como comprovante de qualificação dos empregados, CTPS, etc, por empregado (Valor da infração por dia e funcionário).	3
Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes (Valor da infração por ocorrência).	3

Deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, vales-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer encargos trabalhistas diretos e/ou indiretos relacionadas à execução do contrato nas datas legais (Valor da infração por dia e funcionário).	3

8. O pagamento mensal ficará vinculado ao cumprimento dos níveis de serviços definidos neste Anexo. O valor do pagamento mensal dos serviços será calculado como sendo o valor da fatura mensal de acordo com os serviços executados, subtraídas as soma de glosas e multas computadas e aplicáveis no período correspondente.

(assinado eletronicamente)

Representante da Contratante – SR/PF/PI

(assinado eletronicamente)

Representante da Contratada



Documento assinado eletronicamente por **CAMILO MAGALHAES DA TRINDADE, Agente Administrativo(a)**, em 16/04/2025, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=40890681&crc=69750DC4.

Código verificador: **40890681** e Código CRC: **69750DC4**.